

Processus d'évaluation interne

Quand	Quoi	Comment	Pourquoi
En amont du projet	Évaluation des besoins	Entretien individuel téléphonique suivi d'un compte rendu formalisé par mail	Analyse des besoins pour adapter les objectifs et le programme de la formation
1 semaine avant le début	Évaluation des prérequis	Test de positionnement	Vérification des connaissances et compétences du stagiaire
Au début de la formation	Évaluation des attentes	Questionnaire sur les intérêts, projets, enjeux du stagiaire	Vérification de la cohérence des attentes du stagiaire avec la formation
Pendant la formation	Évaluation des acquis	Exercices pratiques à l'issue et/ou pendant chacun des modules ou des leçons suivis : QCM, interrogation pratique, évaluation notée,...	Tester les compétences théoriques acquises à chaud et mises en situation
En fin de formation	Évaluation de l'atteinte des objectifs Évaluation de satisfaction	Exercices pratiques intensifiés en fin de formation Validation des compétences acquises via le passage de la certification Enquête de satisfaction à chaud sur le contenu de la formation	Vérification du niveau obtenu au regard de la formation suivie Formalisation des acquis au travers d'un certificat reconnu Amélioration du suivi client ainsi que des moyens techniques et pédagogiques proposés
3 à 6 mois après la formation	Évaluation à froid de l'impact de la formation	Enquête de satisfaction à froid orientée sur les résultats in fine de la formation sur le plan personnel et professionnel	Analyse de l'écart entre le service rendu et les objectifs recherchés en amont Amélioration du positionnement des apprenants